

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Геологический институт  
Российской академии наук  
(ГИН РАН)



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГИН РАН  
академик

К.Е. Дегтярев

2022 г.

ОДОБРЕНО  
Ученым советом ГИН РАН  
Протокол № 3 от 03.06.2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оказании платных образовательных услуг в аспирантуре

## МОСКВА – 2024

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Устава ГИН РАН.

1.2. Настоящее положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг в аспирантуре ГИН РАН.

1.3. В настоящем положении используются следующие основные понятия:

- «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Исполнитель» - Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Геологический институт Российской академии наук (ГИН РАН), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № Л035-00115-77/00592658, выданной 19 мая 2022 года, и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;
- «недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренными законом в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренным образовательными программами (частью образовательной программы);

- «*обучающийся*» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «*платные образовательные услуги*» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее «договор»);
- «*существенный недостаток платных образовательных услуг*» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или который выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;
- «*расторжение договора*» – это волевое действие или акт, целью которого является прекращение действия договора. Расторжение договора по требованию одной из сторон возможно по решению суда и в случаях, предусмотренных п. 2 ст. 450 ГК РФ и локальным актом ГИН РАН;
- «*прекращение действия договора*» – утрата им своей обязательной силы в отношениях между его участниками. Прекращение договора может происходить в результате истечения срока его действия, исполнения договора, возникновения новой нормы, а также прекращения на условиях, оговоренных договором.

1.4. В соответствии с лицензией ФГБУН ГИН РАН оказываются платные образовательные услуги по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.7. Исполнитель, осуществляющий образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и

(или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.8. Разработка порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федерального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, в части предоставления платных образовательных услуг осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федерального бюджетного учреждения. Стоимость образовательных услуг устанавливается ГИН РАН.

1.9. Лицо, обучающееся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, имеет право на переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования, а также локальными актами ГИН РАН.

1.10. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

1.11. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.12. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя (далее - скидка), в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются и регулируются локальным нормативным актом Института и доводятся до сведения Заказчика и (или) Обучающегося.

1.13. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.14. На всех обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения распространяются нормы Устава ГИН РАН, а также другие локальные нормативные акты Института (положения, правила и т.п.).

1.15. Аспиранты, обучающиеся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, равны в правах и обязанностях с аспирантами, обучающимися за счет средств федерального бюджета. Права и обязанности аспирантов, обучающихся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, определяются законодательством Российской Федерации, договором об оказании платных образовательных услуг, Уставом Института, локальными актами.

1.16. Аспирантам, обучающимся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, государственная академическая и социальная стипендии, а также выплаты согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда», приказу Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Положению о стипендиальном обеспечении и иных формах материальной поддержки обучающихся ГИН РАН не осуществляются.

## **2. Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг**

2.1. Договор заключается в случаях:

- приёма в аспирантуру ГИН РАН сверх контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- приёма в аспирантуру иностранных граждан вне квоты на образование иностранных граждан в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти и не в рамках международных договоров Российской Федерации;
- восстановления или перевода в ГИН РАН (из аспирантуры другой образовательной организации) при отсутствии вакантных бюджетных мест.

2.2. Приём на обучение на основании договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется на условиях, установленных для обучающихся на бюджетной основе в соответствии с Правилами приёма на обучение по образовательным программам

высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГИН РАН и настоящим Положением.

2.3. Количество мест, выделяемых для приема на обучение на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается ГИН РАН ежегодно самостоятельно.

2.4. Прием на обучение осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов.

2.5. На обучающихся на основании договоров об оказании платных образовательных услуг распространяется действие всех локальных нормативных актов ГИН РАН.

2.6. Обучающимся на основании договоров об оказании платных образовательных услуг стипендия не выплачивается.

2.7. Иногородние аспиранты, обучающиеся на платной основе, оплачивают своё проживание в общежитии самостоятельно.

### **3. Стоимость обучения, порядок оплаты образовательных услуг и сроки внесения платы за обучение**

3.1. Стоимость обучения за предоставление полного объёма платных образовательных услуг устанавливается приказом директора ГИН РАН на основании смет, подготовленных планово-экономическим отделом (ПЭО) в соответствии с:

- письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.05.2023 г. № МН-18/824-АО «Об установлении стоимости платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.03.2021 № 209 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- итоговыми значениями и величинами составляющих базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования, отраслевыми корректирующими коэффициентами и порядком их применения на текущий год и плановый период, утвержденными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 23.06.2022 г.;
- территориальными корректирующими коэффициентами к базовым нормативам затрат применяемые при расчёте нормативных затрат на оказание государственных услуг в целях расчёта субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания федеральными государственными бюджетными и автономными
- учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, и порядком их применения на текущий год, утвержденными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.2. Размер платы за обучение определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, с учетом конъюнктуры рынка, требований к качеству оказываемых услуг.

3.3. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются и регулируются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

3.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.5. Индекс инфляции может быть применён только с начала очередного учебного года, без перерасчёта предыдущих периодов обучения.

3.6. Оплата образовательных услуг производится в порядке и сроки, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг. Оплата по договору на обучение

осуществляется в рублях в соответствии с условиями договора. Днем оплаты считается день фактического поступления денежных средств Исполнителю.

3.7. Аспирант самостоятельно оплачивает расходы за обучение, сдачу кандидатских экзаменов по дисциплинам: «Иностранный язык» и «История и философия науки».

3.8. При переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренной программе, уменьшение стоимости платных образовательных услуг не производится, так как образовательные услуги оказываются ГИН РАН в полном объеме за более короткий срок.

3.9. Аспиранты, обучающиеся по договору об оказании платных образовательных услуг, не освобождаются от оплаты обучения в период их пребывания за рубежом (стажировка). Оплата производится в порядке и в сроки, предусмотренные в договоре об оказании платных образовательных услуг.

3.10. Обучающемуся, с которым заключен договор об оказании платных образовательных услуг, может быть предоставлен академический отпуск в соответствии с приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

3.11. Внесение платы по общему правилу производится по безналичному расчету двумя равными платежами в равных долях от стоимости обучения за один учебный год, установленной Приказом директора ГИН РАН, по реквизитам, указанным в договоре, в следующем порядке:

- при оплате за первое полугодие учебного года - не позднее «01» ноября текущего года обучения;
- при оплате за второе полугодие учебного года – не позднее «01» апреля текущего года обучения.

3.12. Предельными сроками внесения платы за обучение по основным образовательным программам (если иное не установлено локальными актами ГИН РАН) являются срок, установленные в п. 3.11. Положения.

3.13. Внесение платы при переводе, восстановлении, отмене приказа об отчислении на образовательную программу производится в течение 10 дней со дня вступления в силу решения приказа о переводе, восстановлении или об отмене приказа об отчислении.

3.14. Если последний день срока в соответствии с пунктами 3.11. и 3.13. настоящего Положения приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

3.15. Должностные лица, уполномоченные заключать договоры об образовании и/или дополнительные соглашения к ним, по письменному заявлению Заказчика могут



предоставить отсрочку (рассрочку) оплаты обучения Заказчику на срок не более шести месяцев.

3.16. При наличии академической задолженности отсрочка (рассрочка) оплаты обучения не предоставляется.

3.17. При реализации основных образовательных программ дополнительная плата не взимается:

- за снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- за факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору в рамках реализации основных образовательных программ;
- за ликвидацию академической задолженности, экзаменов, практических работ (промежуточная аттестация), проведение итоговой аттестации;
- за прохождение учебной, производственной, научно-исследовательской и других видов практик в рамках основных образовательных программ в ГИН РАН.

3.18. Плата не взимается:

- в период академического отпуска;
- в период отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;
- при восстановлении для прохождения итоговой аттестации.

3.19. Плата, внесённая на момент предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком учитывается при расчете размера платы, подлежащей внесению после выхода из отпуска.

3.20. Размер платы после выхода обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком определяется за полный календарный месяц с даты выхода обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

3.21. Заказчик несет ответственность за просрочку внесения платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями договора.

3.22. ГИН РАН вправе взыскать проценты за пользование денежными средствами вследствие просрочки в их уплате за обучение в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.23. Проценты за пользование чужими средствами в соответствии с подпунктом 3.22 настоящего Положения взимаются по день фактической уплаты суммы этих средств ГИН РАН, если законом, иными правовыми актами не установлен для начисления процентов более короткий срок.

3.24. Если период просрочки внесения платы за очередной период обучения превышает установленный предел, то договор подлежит расторжению со стороны ГИН РАН в одностороннем порядке с отчислением обучающегося.

#### **4. Информация о платных образовательных услугах**

4.1. Обучение с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в соответствии с федеральными государственными требованиями, предъявляемых к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в рамках с учебных планов соответствующих программ на основании заключенных договоров.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.3. При заключении договора ГИН РАН предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика и (или) Обучающегося:

- копию Устава ГИН РАН;
- выписку из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- Положение об оказании платных образовательных услуг в аспирантуре ГИН РАН;
- Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Положение об аспирантуре;
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов;
- образовательную программу, рабочий учебный план и рабочие программы дисциплин по выбранной научной специальности;
- информацию о стоимости образовательных услуг по образовательным программам;
- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Заказчика;
- перечень категорий физических лиц, имеющих право на получение скидки.

4.4. Информация, предусмотренная пунктами 4.1. и 4.2. настоящего Положения, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

## 5. Порядок заключения договоров

5.1. Договор об образовании (далее – Договор) заключается до начала оказания платных образовательных услуг в простой письменной форме между:

- 1) ГИН РАН и лицом, зачисляемым на обучение (обучающимся);
- 2) ГИН РАН и лицом, зачисляемым на обучение (обучающимся), и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, законного представителя обучающегося. Физическое лицо может заключать договор от лица Заказчика только при наличии нотариально удостоверенной доверенности, юридическое лицо – при наличии от него гарантийного письма.

5.2. Форма договора составляется в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 21.10.2013 № 1267 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" и утверждается директором ГИН РАН.

5.3. Договор об образовании содержит следующие сведения:

- 1) полное наименование и краткое фирменное наименование (при наличии) исполнителя – Института юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя – индивидуального предпринимателя;
- 2) место нахождения или место жительства исполнителя;
- 3) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- 4) место нахождения или место жительства заказчика;
- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- 6) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- 7) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- 8) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- 9) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- 10) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- 11) форма обучения;

12) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);  
13) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

14) порядок изменения и расторжения договора;

15) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.7. Договор является основанием для зачисления, поступающего в число обучающихся в аспирантуру ГИН РАН, наряду с другими документами, предусмотренными соответствующими нормативными правовыми документами и локальными актами ГИН РАН с учетом результатов вступительных испытаний (при наличии) и внесении оплаты за обучение.

5.8. Договор заключается в случаях:

1) зачисления Обучающегося в аспирантуру ГИН РАН в период приемной кампании для обучения в ГИН РАН;

2) восстановления Обучающегося в Институт для обучения в аспирантуре ГИН РАН;

3) зачисления Обучающегося в Институт для обучения в аспирантуре ГИН РАН в порядке перевода из другой образовательной организации.

5.9. Договор на обучение в случае поступления в аспирантуру ГИН РАН заключается в установленном настоящим Положением порядке:

1) обучающийся подает заявление в отдел аспирантуры ГИН РАН.

2) по результатам конкурсного отбора в приемной комиссии оформляется договор на обучение.

3) оформление договора на обучение может осуществляться в присутствии Обучающегося и лица, являющегося Заказчиком по договору на обучение, в день обращения Обучающегося и Заказчика, при наличии основных документов, удостоверяющих личность, либо в дистанционном формате.

5.10. В случае оплаты обучения средствами материнского (семейного) капитала (федеральный и региональный) составляется дополнительное соглашение к договору на обучение. Для жителей Москвы и Московской области подается заявление в установленном порядке на распоряжение материнским (семейным) капиталом. ГИН РАН в соответствии с соглашением с ГУ – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области подтверждает сведения. В этом случае Заказчиком по договору должен быть владелец сертификата на материнский (семейный) капитал.

5.11. Договор на обучение может быть заключен только с лицом, успешно прошедшим конкурсный отбор.

5.12. Дополнительное соглашение к договору (далее – соглашение) заключается в случаях:

- 1) предоставления Обучающемуся скидки по оплате образовательных услуг;
- 2) смены наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, паспортных данных, реквизитов Заказчика и (или) Обучающегося;
- 3) выхода Обучающегося из академического отпуска;
- 4) изменения стоимости обучения;
- 5) перемены лиц в обязательстве (замена одного Заказчика другим);
- 6) в случае перевода обучающегося на другую форму обучения, другую образовательную программу.
- 7) любые иные изменения и дополнения к действующему договору.

С момента подписания сторонами дополнительное соглашение становится неотъемлемой частью договора и имеет одинаковую юридическую силу.

5.13. Регистрация и хранение оригиналов договоров с обучающимися осуществляется планово-экономическим отделом ГИН РАН. Копия договора хранится в личном деле обучающегося в отделе аспирантуры.

5.14. Договор оформляется в необходимом количестве экземпляров в зависимости от количества сторон в договоре, подписывается директором ГИН РАН или исполняющим его обязанности и скрепляется печатью ГИН РАН.

5.15. Договор от имени ГИН РАН подписывается директором. От имени Заказчика – юридического лица – договор подписывает руководитель или лицо, им уполномоченное на основании доверенности.

5.16. Для заключения договоров физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить оригинал документа, удостоверяющего личность; юридическому лицу – банковские реквизиты, а также документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность, гарантийное письмо и т.п.).

5.17. Договор вступает в силу с момента выполнения Обучающимся установленных Уставом и иными локальными актами ГИН РАН условий приема в аспирантуру ГИН РАН и действует до конца срока обучения в соответствии с утвержденными учебными планами, графиками учебного процесса, программами, учебным расписанием занятий и локальными нормативными актами Института.

## **6. Порядок изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случае:

1) установления нарушения порядка приема в аспирантуру ГИН РАН, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

2) невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (за неликвидированную академическую задолженность), а также непрохождения промежуточной или итоговой аттестации;

3) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

4) вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

6.4. Действие Договора прекращается досрочно:

– по инициативе Обучающегося;

– при переводе Обучающегося на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

6.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

6.6. Основанием для расторжения договоров в случаях, указанных в пунктах 6.3. и 6.4. настоящего Положения, является распорядительный акт об отчислении, изданный в порядке, предусмотренном ГИН РАН. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ГИН РАН, прекращаются с даты его отчисления из аспирантуры ГИН РАН.

6.7. Датой расторжения договора является дата, указанная в приказе, с которой обучающийся подлежит отчислению. Если в приказе дата отчисления и/или расторжения договора не указана, то датой отчисления и/или расторжения считается дата издания (регистрации) приказа на отчисление (расторжение договора) либо дата перевода на обучение за счет средств федерального бюджета в соответствии с установленным в ГИН РАН порядке.

6.8. Расторжение Договора допускается только с момента издания приказа об отчислении/расторжении Договора Обучающегося или приказа о переходе с платного обучения на бесплатное. Соответствующий приказ издается на основании личного заявления Обучающегося.

6.9. Копия приказа об отчислении, уведомление о расторжении договора (Приложение № 1) в соответствии с локальным нормативным актом Института направляется Заказчику заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре, либо вручается под роспись с указанием информации о получении, полных Ф.И.О. и даты вручения.

## **7. Ответственность исполнителя и заказчика (сторон)**

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от

исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по основной профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и не выполнения учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.7. Заказчик (Обучающийся) несет ответственность за своевременное ознакомление с письмами, полученными по электронной почте (e-mail) на адреса, указанные в договоре на обучение. В случае смены адреса электронной почты (e-mail) Заказчик (Обучающийся) незамедлительно уведомляет в письменном виде Исполнителя, путем подачи заявления на имя директора института с указанием адресов электронной почты (e-mail).



## **8. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам аспирантуры, с платного обучения на бесплатное (для граждан Российской Федерации)**

8.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по образовательной программе аспирантуры, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

8.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в ГИН РАН по соответствующей образовательной программе по группе специальностей и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по прохождении промежуточной аттестации).

8.3. ГИН РАН обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Института в сети "Интернет".

8.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- а) успешное прохождение аттестации;
- б) сдачи на оценки "отлично" или "хорошо" и "отлично" экзаменов за семестр, предшествующий подаче заявления;
- в) женщин, родивших ребенка в период обучения;
- г) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

8.5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимает директор Института на основании рекомендации аттестационной комиссии и Учёного совета ГИН РАН с учетом мнения научного руководителя аспиранта.

8.6. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в отдел аспирантуры и докторантуры мотивированное заявление на имя директора ГИН РАН о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанному в подпунктах "а"- "г" пункта 8.4 настоящего Положения категории граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

8.7. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается аттестационной комиссией и членами Учёного Совета Института при обсуждении на заседании имеющихся кандидатур в соответствии с условиями, указанными в п.8.4. настоящего Положения.

8.8. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов в отношении оставшихся заявлений обучающихся директором Института принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

8.9. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора (или уполномоченным им лицом), не позднее 10 календарных дней с даты заседания аттестационной комиссии и Учёного совета по данному вопросу.

## **9. Порядок взыскания просроченной задолженности**

9.1. В случае нарушения Заказчиком и (или) Обучающимся сроков оплаты обучения, предусмотренных Договором об образовании, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (пеней).

9.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного Договором об образовании срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается настоящим положением в размере 0,5 процента от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 50 процентов стоимости образовательных услуг, предусмотренных разделом III Договора «Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты».

9.3. Планово-экономический отдел (далее – ПЭО) направляет сведения о финансовой задолженности Обучающихся по истечении 5 (пяти) дней после наступления даты оплаты по договорам и далее 5 (пятого) числа каждого месяца в отдел аспирантуры.

9.4. Отдел аспирантуры направляет Заказчику требование о погашении задолженности (Приложение № 2) простым письмом по адресу, указанному в Договоре, посредством электронной и (или) факсимильной связи, либо вручают под роспись с указанием информации, свидетельствующей о надлежащем получении («Получено», «Вручено»), полных Ф.И.О. и даты вручения. Требование, указанное в настоящем пункте, должно быть направлено Заказчику не ранее 15-ти календарных дней и не позднее 60-ти календарных дней с момента возникновения просрочки по оплате по договору.

9.5. В случае непоступления денежных средств в бухгалтерию ГИН РАН в срок, указанный в требовании отдел аспирантуры, запрашивает в ПЭО расчет задолженности по договору, копию договора об оказании платных образовательных услуг, после чего передает в юридический отдел для взыскания задолженности в судебном порядке следующие документы:

- служебную записку о взыскании задолженности на имя начальника юридического отдела. В служебной записке указываются Ф.И.О. Заказчика, оплачивающего обучение, Обучающегося, размер и периоды возникновения задолженности, номер и дата договора;
- копии договора об оказании платных образовательных услуг и всех дополнительных соглашений к нему;
- копию приказа о зачислении;
- копию приказа об отчислении, с приложением копий документов – оснований издания такого приказа;
- расчет задолженности по оплате за обучение, подписанный начальником ПЭО;
- справка о поступлении денежных средств, подписанная главным бухгалтером;
- копию требования о погашении задолженности, а также документы, подтверждающие направление / вручение требования о погашении задолженности (копию почтового уведомления о вручении требования);
- иные необходимые документы.

Копии документов должны быть изготовлены с применением копировальной техники и быть легко читаемыми.

9.6. Юридический отдел не позднее 10 рабочих дней после получения указанных в п. 9.5. настоящего Положения документов:

- 1) Осуществляет проверку документов на предмет качества, комплектности, и в случае отсутствия необходимых документов (их части) возвращает их для доработки.
- 2) Производит расчет суммы государственной пошлины, подлежащей уплате в связи с обращением в суд, и направляет соответствующую служебную записку о необходимости уплаты государственной пошлины на имя директора Института.

3) После получения бухгалтерии документа, подтверждающего оплату государственной пошлины, осуществляет подготовку и направление в суд документов, необходимых для взыскания задолженности по договору.

9.7. Интересы ГИН РАН по делу о взыскании задолженности в суде, в службе судебных приставов представляют ответственные сотрудники юридического отдела на основании надлежащим образом оформленной доверенности.

## **10. Порядок возврата и перерасчета денежных средств**

10.1. Настоящий порядок определяет правила и порядок расчета суммы, подлежащей возврату по договору о предоставлении платных образовательных услуг (далее – договор) при отчислении аспиранта, уменьшении объема оказываемых образовательных услуг, расторжении договора или прекращении оказания образовательных услуг.

10.2. Расчет сумм возврата за не оказанные образовательные услуги осуществляется исходя из стоимости обучения, установленной на текущий учебный год для курса, на котором обучался (учится) аспирант.

10.3. Датой отчисления считается дата, указанная в приказе, с которой обучающийся подлежит отчислению. Если в приказе дата отчисления не указана, то датой отчисления считается дата издания (регистрации) приказа на отчисление.

10.4. Расчет суммы, подлежащей возврату по договору, готовит специалист ПЭО по установленной форме.

10.5. В случае досрочного прекращения действия договора на обучение возврату подлежит сумма, за вычетом фактических понесенных расходов Института, рассчитанная на дату прекращения действия договора.

10.6. В случае расторжения договора на обучение по инициативе Заказчика или Обучающегося до начала нового учебного года, возврату подлежит сумма, оплаченная при заключении договора на обучение за следующий учебный год / семестр в полном объеме.

10.7. Возврат денежных средств производится на основании заявлений, поданных Заказчиком в отдел аспирантуры (Приложения №№ 3, 4 и 7).

10.8. Заявление подается в отдел аспирантуры лично (либо почтовым отправлением, либо электронной почтой). Заведующий аспирантурой в течение 2 рабочих дней с момента получения зарегистрированного заявления Заказчика на основании приказа об отчислении либо приказа о предоставлении скидки, либо заявления об излишне уплаченных денежных средствах делает расчет количества учебных недель, которые Обучающийся не посетил, либо указывает процент предоставленной скидки. Заявление передается в ПЭО

10.9. ПЭО в течение 3 рабочих дней на основании личного заявления Заказчика с расчетом учебных недель, а также приказа об отчислении (переводе, предоставлении скидки) Обучающегося из аспирантуры ГИН РАН производит расчет фактических расходов и суммы, подлежащей возврату, который вычисляется по формуле: сумма оплаты за семестр/учебный год разделить на количество недель в семестре/учебном году (включая сессию) умножить на количество недель, в течение которых аспирант имел право пользоваться образовательными услугами до даты издания приказа об отчислении либо до даты указанной в приказе об отчислении в соответствии с локальным нормативным актом ГИН РАН. Заявление с расчетом ПЭО возвращается в отдел аспирантуры, который готовит приказ о возврате денежных средств в течение 7 рабочих дней с момента получения заявления. Приказ в установленном ГИН РАН порядке передается в отдел бухгалтерии и в отдел кадров кадров. Отдел бухгалтерии на основании приказа о возврате денежных средств и заявления на имя главного бухгалтера с полными банковскими реквизитами (Приложение № 7) с предоставлением оригинала договора и копии банковских реквизитов производит возврат денежных средств на указанные реквизиты. Возврат суммы платы за обучение производится без индексации.

10.10. В случае оплаты по договору средствами материнского (семейного) капитала, возврат денежных средств в случае отчисления Обучающегося, производится перечислением денежных средств ГИН РАН в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации на основании заявления Заказчика по реквизитам, указанным в заявлении и копии банковских реквизитов. В случае отсутствия копии банковских реквизитов от Заказчика, соответствующая запись делается им на заявлении и ответственность за правильность указанных банковских реквизитов, в этом случае, лежит на Заказчике.

10.11. Возврат денежных средств, полученных по договорам на обучение, осуществляется ГИН РАН в срок не более 30 дней с даты получения отделом бухгалтерии приказа о расторжении договора и возврате денежных средств, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика с учетом требований п. 10.8. и 10.9. настоящего Положения.

10.12. В случае принятия ГИН РАН решения об отказе в возврате денежных средств Заказчику направляется письменный мотивированный отказ в возврате денежных средств заказным письмом с уведомлением в срок (не более 30 рабочих дней с даты получения заявления).

10.13. Перезачет денежных средств (скидка, академический отпуск, смена образовательной программы) осуществляется по следующей схеме.

Заказчик подаёт заявление по установленной форме (Приложение №№ 5-6) в отдел аспирантуры. Отдел аспирантуры на основании заявления с расчётом ПЭО издаёт приказ о перезачёте денежных средств. Зарегистрированный приказ (копия) передаётся в ПЭО для перезачёта денежных средств в установленном локальным актом ГИН РАН порядке.

10.14. Возврат средств не производится:

- при предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком (при соблюдении пункта 3.19 настоящего Положения);
- при отчислении обучающегося в связи с успешным прохождением итоговой аттестации;
- при истечении срока исковой давности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **11. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров**

11.1. Сторона, которая считает, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

11.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

11.3. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения претензии.

11.4. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения или признания недействительным, подлежат разрешению в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора ГИН РАН.

12.2. Заключенные на основании настоящего положения договоры об оказании платных образовательных услуг не должны противоречить его условиям, положениям законодательства Российской Федерации, нарушать законные права и интересы граждан в сфере образования.

12.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Университет, Заказчик и Обучающийся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и договором.

12.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками ГИН РАН.

12.5. Контроль за соблюдением в ГИН РАН порядка оказания платных образовательных услуг осуществляют лица, уполномоченные директором Института.

12.6. Обучающийся в обязательном порядке на протяжении всего срока обучения должен хранить экземпляр договора на обучение, дополнительных соглашений к нему, при наличии таковых, и квитанции об оплате.

12.7. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться только одним из следующих способов (за исключением сообщений (документов), для которых Договором предусмотрен специальный способ направления):

- с нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;
- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении;
- по электронной почте;
- телеграммой.

12.8. Специальные способы направления юридически значимых сообщений:

- 1) Уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора должно направляться только следующим способом: заказным письмом с уведомлением о вручении.
- 2) Предложение изменить или расторгнуть договор или отказ на такое предложение в порядке ст. 452 ГК РФ должны направляться только следующим способом: заказным письмом с уведомлением о вручении и/ или по электронной почте с досылком почтовым сообщением.
- 3) Претензии и ответы на них должны направляться только следующим способом: заказным письмом с уведомлением о вручении.

12.9. Юридически значимые сообщения направляются исключительно предусмотренными Договором способами. Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим.

12.10. Все юридически значимые сообщения должны направляться исключительно по почтовому адресу, который указан в разделе Договора "Адреса и реквизиты сторон". Направление сообщения по другим адресам не может считаться надлежащим.

12.11. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения влекут по Договору наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения получающей стороне или ее представителю. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним

12.12. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации и/или на основании решений Учёного совета Института.



**Уведомление о расторжении договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования**

Уведомляем Вас о досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе ФГБУН ГИН РАН, о расторжении договора от [00.00.0000 № 000/00] об образовании на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в связи с невыполнением условий договора об образовании на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре [(основание для расторжения)]. Просим Вас прибыть в дирекцию ФГБУН ГИН РАН для письменного объяснения в течение 5-и дней, с момента получения уведомления, по адресу: город Москва, Пыжевский пер., дом 7, стр. 1, тел.+7 (495) 951-99-81.

Директор  
академик

К.Е. Дегтярев

---

---

(фамилия, имя, отчество Заказчика)

---

---

---

(почтовый адрес Заказчика с индексом)

### ПРЕТЕНЗИЯ

На основании договора от [00.00.0000 № 000/00] (далее - Договор) Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Геологический институт Российской академии наук (далее – ФГБУН ГИН РАН) обязалось предоставить Обучающемуся платную образовательную услугу, а Заказчик - оплатить данную услугу в порядке и сроки, установленные Договором. В соответствии с [п. 0.0.0.] Договора Заказчик обязан перечислить денежные средства за обучение [ФИО Обучающегося] в 20\_\_/20\_\_ учебном году не позднее [00.00.0000] г. Обязательства по оплате образовательных услуг по Договору в полном объеме не исполнены, в связи с чем за Заказчиком по состоянию на [«00» месяц 20\_\_ г.] образовалась задолженность в размере [сумма цифрами (прописью) рублей \_\_ копеек]. Количество дней просрочки исполнения обязательства составляет [000] дня. В соответствии со ст.ст. 309, 310 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ), обязательства должны исполняться надлежащим образом в соответствии с условиями обязательства и требованиями закона, иных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований - в соответствии с обычаями или иными обычно предъявляемыми требованиями. На основании изложенного, в соответствии со ст. 309, 310, п. 1 ст. 781 ГК РФ и условиями Договора, требуем в срок 7 (Семь) рабочих дней с момента получения настоящей претензии оплатить денежную сумму в размере [сумма цифрами (прописью) рублей \_\_ копеек].

Денежные средства просим перечислить по следующим реквизитам:

ФГБУН ГИН РАН 119017, Москва, Пыжевский пер., д.7, стр. 1

ИНН/КПП: 7706007378 / 770601001

Наименование: УФК по г. Москве (ГИН РАН л/с 20736Ц78960)

Банк получателя: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ, Г. МОСКВА

Казначейский счет: 03214643000000017300

Единый казначейский счет: 40102810545370000003

БИК УФК по г. Москве: 004525988

ОКТМО: 45384000

В случае если вышеуказанные требования не будут исполнены в указанный срок, ФГБУН ГИН РАН будет вынуждено расторгнуть Договор в одностороннем порядке, отчислить Обучающегося, а также обратиться в суд с требованием о взыскании с Заказчика задолженности за фактически оказанные услуги и неустойки по Договору.

Директор

академик

К.Е. Дегтярев

Приложение №3  
Директору ФГБУН ГИН РАН  
академику Дегтяреву К.Е.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О Заказчика, указывается полностью)  
проживающей (-его) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

1. Прошу Вас расторгнуть договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года об образовании на обучении по образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре , по поводу обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Обучающегося)

По научной специальности \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ "  
по очной форме обучения в связи с \_\_\_\_\_.

2\*. Прошу Вас вернуть денежные средства, уплаченные мной за обучение

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Обучающегося)

за \_\_\_\_\_ в 20\_\_ /20\_\_ учебном году.  
(указать семестр или курс обучения) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись расшифровка

\* - при наличии оснований для возврата денежных средств

Приложение №4  
Директору ФГБУН ГИН РАН  
академику Дегтяреву К.Е.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О Заказчика, указывается полностью)  
проживающей (-его) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

1. Прошу Вас **вернуть** денежные средства, уплаченные мной за обучение

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Обучающегося)  
По договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ в 20 \_\_\_/20 \_\_\_ учебном году.  
(указать семестр или курс обучения) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать причину: отчисление, перевод на бюджет, смена образовательного учреждения и  
т.д.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись расшифровка

Приложение №5  
Директору ФГБУН ГИН РАН  
академику Дегтяреву К.Е.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О Заказчика, указывается полностью)  
проживающей (-его) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

1. Прошу Вас разрешить произвести перерасчет денежных средств **в связи с выходом из академического отпуска/предоставлением скидки в размере \_\_%**.

2. Прошу перезачесть остаток денежных средств, уплаченных мной по договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебном году за обучение

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Обучающегося)

по научной специальности \_\_\_\_\_

по очной форме обучения

в счет оплаты в 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебном году за обучение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Обучающегося)

по научной специальности \_\_\_\_\_

по очной форме обучения.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

подпись

расшифровка

Приложение №6  
Директору ФГБУН ГИН РАН  
академику Дегтяреву К.Е.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О Заказчика, указывается полностью)  
проживающей (-его) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

1. Прошу Вас разрешить произвести перерасчет денежных средств **в связи с переводом из одной образовательной организации в другую.**

2. Прошу перезачесть остаток денежных средств, уплаченных мной по договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебном году за обучение

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Обучающегося)

по научной специальности \_\_\_\_\_

по очной форме обучения

в счет оплаты в 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебном году за обучение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Обучающегося)

по научной специальности \_\_\_\_\_

по очной форме обучения.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

подпись

расшифровка

Приложение №7  
Главному бухгалтеру ФГБУН ГИН РАН  
Чистяковой Е.Б.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О Заказчика, указывается полностью)  
проживающей (-его) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

на безналичное перечисление денежных средств

Прошу вернуть причитающуюся мне сумму за обучение за 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебный год по следующим реквизитам:

ФИО получателя средств: \_\_\_\_\_

Номер лицевого счета: \_\_\_\_\_

Номер банковской карты: \_\_\_\_\_

Наименование банка получателя, город: \_\_\_\_\_

ИНН банка получателя: \_\_\_\_\_

Корр.счет банка получателя: \_\_\_\_\_

БИК банка получателя: \_\_\_\_\_

**Копия реквизитов банковского счета.**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись расшифровка



Приложение №8  
Директору ФГБУН ГИН РАН  
академику Дегтяреву К.Е.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О Заказчика, указывается полностью)  
проживающей (-его) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

1. Прошу Вас рассмотреть вопрос о внесении изменений в части, касающейся «Заказчика» в договор № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., заключенный между мной и ФГБУН ГИН РАН по поводу обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Обучающегося, указывается полностью)

по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности \_\_\_\_\_  
по очной форме обучения в связи с \_\_\_\_\_.

2. Прошу Вас разрешить оформить дополнительное соглашение к договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. на имя «Заказчика» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. нового Заказчика, указывается полностью)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись расшифровка